झारखण्ड सरकार
उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग
नेपाल हाऊस, डोरण्डा, राँची

पत्रांक–01 / उ0त0शि0 / मु0स्था0(विविध)–17 / 12 / राँची, दिनांक –

कार्यालय आदेश सं0– 63

कार्यहित में विभाग में सृजित प्रशाखाओं का पुर्नगठन करते हुए विभाग में पदस्थापित / कार्यरत पदाधिकारियों / कर्मचारियों के बीच कार्य का बंटवारा निम्न प्रकार से किया जाता है:–

	प्रशाखा का कार्य	संचिका उपस्थापन का स्तर				
प्रशाखा–01	(i) मुख्यालय राजपत्रित एवं अराजपत्रित स्थापना संबंधी सभी प्रकार के कार्य। (ii) राजकीय पोलिटेकनिक / राजकीय महिला पोलिटेकनिक / राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालयों के राजपत्रित कर्मियों का आरोप से संबंधित कार्य। (iii) समय–समय पर उच्च पदाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।	अमित कुमार सिन्हा, स0प्र0प्रदा0	श्री पंकज कुमार, प्र0पदा0	श्री मनोज कुमार झा, अवर सचिव	श्री दिगेश्वर तिवारी, संयुक्त सचिव	सचिव
	(i) माननीय उच्चतम न्यायालय / उच्च न्यायालय से संबंधित सभी कार्य। (ii) लोक सभा / विधान सभा से संबंधित सभी कार्य। (iii) समय–समय पर उच्च पदाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।	श्री कमरूल हुसैन, प्रतिनियुक्त लिपिक				
	(i) AEBAS / HRMS/NICSI/Nodal Officers नामित करने से संबंधित कार्य। (ii) SBTE / JCST / JCECEB/टाना भगत से संबंधित सभी कार्य। (iii) विभागीय सभी प्रकार के सामग्रियों का क्रय एवं भंडारण तथा वितरण / दूरभाष एवं वाहन से संबंधित सभी कार्य। (iv) समय–समय पर उच्च पदाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।	सुश्री पुष्पा टुड्डू, स0प्र0प्रदा0	श्री पंकज कुमार, प्र0पदा0	श्री मनोज कुमार झा, अवर सचिव	श्री राम प्रसाद साय, संयुक्त सचिव	
प्रशाखा–02	(i) आंतरिक वित्तीय सलाहकार से प्रस्ताव पर सहमति प्राप्त करने संबंधी कार्य (ii) स्थापना व्यय / राज्य / स्कीम / आवंटन / उपयोगिता प्रमाण पत्र से संबंधित सभी प्रकार के कार्य (iii) PMU से संबंधित सभी कार्य। (iv) समय–समय पर उच्च पदाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।	श्री रविन्द्र कुमार वर्णवाल, स0प्र0प्रदा0	श्री अजय कुमार सिंह, प्र0पदा0	श्री रविन्द्र कुमार सिंह, अवर सचिव	श्री ढांवठा दिनेश उरांव, विशेष सचिव	सचिव
	(i) लेखा / महालेखाकार से लेखा सत्यापन / अंकेक्षण / AC / DC विपत्र संबंधी सभी प्रकार के कार्य। (ii) समय–समय पर उच्च पदाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।	श्री दिनेश कुमार, प्रतिनियुक्त लिपिक (श्री कुन्दन लाल सुमन, प्रतिनियुक्त लिपिक भंडारपाल तथा रोकड़पाल का कार्य करेंगे)	श्री अजय कुमार सिंह, प्र0पदा0	श्री डेविड दानिएल तिर्की, संयुक्त सचिव	श्री ढांवठा दिनेश उरांव, विशेष सचिव	सचिव

प्रशाखा–03	(i) राजकीय पोलिटेकनिक / राजकीय महिला पोलिटेकनिक संस्थानों के राजपत्रित कर्मियों का स्थापना संबंधी सभी कार्य। (ii) लोकायुक्त / निगरानी / मानवाधिकार से संबंधित कार्य। (iii) सभी प्रकार के बाय–लॉज / अध्यादेश / नियम / अधिनियम / परिनियम इत्यादि का कार्य। (iv) समय–समय पर उच्च पदाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।	श्री रोशन कुमार साह, स0प्र0प्रदा0	श्री मनोज कुमार झा, अवर सचिव	श्री सुरेश कुमार गुप्ता, संयुक्त सचिव	श्री ढांवठा दिनेश उरांव, विशेष सचिव	सचिव
	(i) राजकीय अभियंत्रण महाविद्यालयों के राजपत्रित कर्मियों का स्थापना संबंधी सभी कार्य। (ii) मुख्यमंत्री जनसंवाद कार्यक्रम से संबंधित कार्य। (iii) Technical University से संबंधित कार्य। (iv) शैक्षणिक प्रमाण पत्रों के Authentication से संबंधित कार्य। (v) समय–समय पर उच्च पदाधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।	श्री आनन्द कुमार, स0प्र0प्रदा0				

02. यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

03. प्रस्ताव पर सचिव का अनुमोदन प्राप्त है।

04. इस संबंध में पूर्व में निर्गत आदेश को इस हद तक संशोधित समझा जाय।

ह0/–
(दिगेश्वर तिवारी)
सरकार के संयुक्त सचिव

ज्ञापांकः– 01/उ0त0शि0/मु0स्था0(विविध)–17/12 1352 /रांची, दिनांकः– 29.08.18
प्रतिलिपिः–सचिव के प्रधान आप्त सचिव/निदेशक, तकनीकी शिक्षा/विभाग के सभी पदाधिकारी/कर्मचारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

29.8.18
(दिगेश्वर तिवारी)
सरकार के संयुक्त सचिव

झारखण्ड सरकार
उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग,
(उच्च शिक्षा निदेशालय)

कार्यालय आदेश

का0आ0 संख्या-5/वि.1-198/2016......34......../ दिनांक-......14/06/2019......./

कार्य आवंटन संबंधी पूर्व में निर्गत सभी कार्यालय आदेशों को आंशिक रूप से संशोधित करते हुए उच्च शिक्षा निदेशालय में कार्यरत पदाधिकारियों/कर्मचारियों के बीच कार्यों का आवंटन निम्न रूप से किया जाता है:-

1. **प्रशाखाओं के कार्य आवंटन संबंधी कार्यः-**

प्रशाखा	प्रशाखा के कार्य	सहायक प्रशाखा पदा0/कर्मी का नाम	संचिका उपस्थापन			
1	2	3	4	5	6	7
प्रशाखा-1	1. निदेशालीय स्थापना संबंधित सभी कार्य। 2. विधान-सभा, लोक सभा, राज्य सभा से संबंधित मामले, प्रशिक्षण इत्यादि। 3. मुख्यमंत्री सचिवालय, प्रधान मंत्री सचिवालय, राज्यपाल सचिवालय, राष्ट्रपति सचिवालय से प्राप्त पत्रों पर कार्रवाई हेतु समन्वय।	श्री मनोज कुमार, वरीय सचिवालय सहायक	प्रशाखा पदाधिकारी (श्री सुधीर कुमार)	अवर सचिव, (श्री सुरेश चौधरी)	निदेशक	सचिव
	1. निदेशालीय लेखन सामग्री एवं उपस्कर आदि का क्रय,वितरण तथा भंडार पंजी के संधारण संबंधी कार्य।					
प्रशाखा-2	1. निजी विश्वविद्यालयों से संबंधित सभी मामले। 2. भविष्य में बनाये जाने वाले नये निजी/सरकारी विश्वविद्यालय से संबंधित सभी कार्य।	श्री जितेन्द्र कुमार महतो, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी	-	उप निदेशक, (डॉ0 शहाबुद्दीन)	निदेशक	सचिव
	3. केन्द्रीय विश्वविद्यालय, विधि विश्वविद्यालय, आई0आई0एम0, रक्षा शक्ति विश्वविद्यालय से संबंधित सभी कार्य। 4. एस0 बी0 सिन्हा एवं अग्रवाल कमीशन से संबंधित सभी कार्य।	श्री आनन्द कुमार, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी		उप निदेशक (डॉ0 नितेश राज)		
	1. नीतिमूलक कार्य यथा- अल्पसंख्यक महाविद्यालय संबंधन/घाटानुदान विमुक्ति, नीतिगत मामले, परिपत्र, Post & Course Rationalization, Online Admission आदि। 2. विभागीय/अन्तर्विभागीय बैठक से संबंधित कार्य।	श्री पार्थ भंडारी, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी				
	1. सभी नियम/परिनियम आदि का कार्य। 2. राज्यपाल, मुख्यमंत्री, मुख्य सचिव आदि से संबंधित बैठक/कार्य।	श्री पार्थ भंडारी, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी				
	1. AISHE/NAAC/SLQAC से संबंधित सभी मामले।	श्री पार्थ भंडारी, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी		उप निदेशक-सह-SNO (डॉ0 शंभु दयाल सिंह)	निदेशक	सचिव

	1. सूचना का अधिकार	सुश्री पुष्पा टुड्डू, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी	प्रशाखा पदाधिकारी (श्री सुधीर कुमार)	उप निदेशक-सह-PIO (डॉ0 सुनीत कुमार)	संयुक्त सचिव-सह-प्रथम अपीलीय पदाधिकारी (श्री दिगेश्वर तिवारी)	निदेश...
	1. मुख्यमंत्री जनसंवाद	श्री मनोज कुमार सिंह, वरीय सचिवालय सहायक		अवर सचिव (डॉ0 अजय कुमार सिंह)	निदेशक	सचिव
प्रशाखा-3	1. सभी विश्वविद्यालय के योजना/गैर योजना से संबंधित सभी कार्य। 2. निदेशालीय बजट के योजना/गैर योजना से संबंधित कार्य। 3. बजट संबंधी सभी कार्य। 4. विश्वविद्यालयों के बकाया वेतनान्तर से संबंधित कार्य। 5. विश्वविद्यालयों के नियमित वेतन विमुक्ति संबंधी कार्य। 6. अल्पसंख्यक महाविद्यालयों के घाटानुदान से संबंधित सभी कार्य। 7. स्थायी सम्बद्धता प्राप्त वित्त रहित महाविद्यालयों के अनुदान से संबंधित मामले।	श्री संजीव कुमार ठाकुर, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी	अवर सचिव, (श्री अजय कुमार सिंह), (मुख्यालय)	संयुक्त निदेशक (श्री दिगेश्वर तिवारी)	निदेशक	सचिव
प्रशाखा-4	1. सिदो-कान्हु मुर्मू विश्वविद्यालय, दुमका से संबंधित सभी कार्य, यथा- स्थापना, आरोप, कोर्ट केस, वेतन निर्धारण, संबंधन, पद सृजन, सिनेट, सिंडिकेट, रोस्टर आदि ।	श्री मनोज कुमार सिंह, वरीय सचिवालय सहायक	अवर सचिव (श्री अजय कुमार सिंह)	उप निदेशक (डॉ0 गौरी शंकर तिवारी)		
	1. राँची विश्वविद्यालय, राँची अन्तर्गत संचालित अंगीभूत एवं सम्बद्धता प्राप्त महाविद्यालयों से संबंधित सभी कार्य, यथा- स्थापना, आरोप, कोर्ट केस, वेतन निर्धारण, संबंधन, पद सृजन, सिनेट, सिंडिकेट, रोस्टर क्लीयरेंस आदि ।	श्री जितेन्द्र कुमार महतो, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी	-	उप निदेशक (डॉ0 गौरी शंकर तिवारी)	निदेशक	सचिव
	1. डॉ0 श्यामा प्रसाद मुखर्जी विश्वविद्यालय, राँची से संबंधित सभी कार्य, यथा- स्थापना, आरोप, कोर्ट केस, वेतन निर्धारण, संबंधन, पद सृजन, सिनेट, सिंडिकेट, रोस्टर क्लीयरेंस आदि । 2. राँची विश्वविद्यालय, राँची से संबंधित सभी कार्य, यथा- स्थापना, आरोप, कोर्ट केस, वेतन निर्धारण, पद सृजन, सिनेट, सिंडिकेट, रोस्टर क्लीयरेंस आदि ।	श्री पुष्पा टुड्डू, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी	प्रशाखा पदाधिकारी (श्री सुधीर कुमार)			
प्रशाखा-5	1. नीलाम्बर पीताम्बर वि0वि0 मेदिनीनगर, पलामू से संबंधित सभी कार्य, यथा- स्थापना, आरोप, कोर्ट केस, वेतन निर्धारण, संबंधन, पद सृजन, सिनेट, सिंडिकेट, रोस्टर क्लीयरेंस आदि।	श्री आनन्द कुमार, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी	-	उप निदेशक (डॉ0 शहाबुद्दीन)	निदेशक	सचिव
	1. विनोबा भावे विश्वविद्यालय, हजारीबाग से संबंधित सभी कार्य, यथा-स्थापना, आरोप, कोर्ट केस, वेतन निर्धारण, संबंधन, पद सृजन, सिनेट, सिंडिकेट, रोस्टर क्लीयरेंस आदि	श्री आनन्द कुमार, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी	-	उप निदेशक (डॉ0 सुनीत कुमार)	निदेशक	सचिव
	1. बिनोद बिहारी महतो कोयलांचल वि0वि0, धनबाद से संबंधित सभी कार्य, यथा-स्थापना, आरोप, कोर्ट केस, वेतन निर्धारण, संबंधन, पद सृजन, सिनेट, सिंडिकेट, रोस्टर आदि।	श्री भूपेन्द्र कुमार अनुराग, प्रतिनियुक्त सहायक	अवर सचिव, (श्री धर्मराज महतो)	उप निदेशक, (डॉ0 शहाबुद्दीन)	निदेशक	सचिव

	1.कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा एवं अंगीभूत महाविद्यालयों से संबंधित सभी कार्य, यथा- स्थापना, आरोप, कोर्ट केस, वेतन निर्धारण, पद सृजन, सिनेट, सिंडिकेट, रोस्टर क्लीयरेंस आदि। 1. कोल्हान विश्वविद्यालय, चाईबासा अन्तर्गत सम्बद्धता प्राप्त महाविद्यालयों से संबंधित सभी कार्य, यथा- स्थापना, संबंधन, आरोप, कोर्ट केस, पद सृजन, आदि।	श्री कुणाल कुमार चौरसिया, कार्यालय सहायक, (बाह्य स्रोत)	अवर सचिव (श्री भैया रजनीश रंजन)	उप निदेशक, (डॉ0 शहाबुद्दीन)	निदेशक	सचिव

वेतन निर्धारण से संबंधित संचिकाओं का उपस्थापन :-

संबंधित सहायक प्रशाखा पदाधिकारी	अंकेक्षण पदाधिकारी (वेतन निर्धारण कोषांग)	अवर सचिव (श्री सुरेश चौधरी)	उप निदेशक (डॉ0 गौरी शंकर तिवारी)	निदेशक

2. एतद् संबंधी पूर्व में निर्गत सभी आदेश इस हद तक संशोधित समझे जायें।
3. सभी प्रशाखा के कर्मियों को आवंटित उपर्युक्त कार्यो के अतिरिक्त उच्च पदाधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिए गए अन्य कार्य का भी निष्पादन करेंगे।
4. यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।
5. संचिकाओं एवं अभिलेखों का आदान प्रदान दो दिनों के अन्दर सुनिश्चित किया जाय।

14/6/19
(दिनेश प्रसाद)
निदेशक, उच्च शिक्षा।

ज्ञापांक-5/वि.1-198/2016 1223/ राँची, दिनांक- 14/06/2019/

प्रतिलिपिः- सचिव, उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

14/6/19
(दिनेश प्रसाद)
निदेशक, उच्च शिक्षा।

ज्ञापांक-5/वि.1-198/2016 1223/ राँची, दिनांक- 14/06/2019/

प्रतिलिपिः-सभी संबंधित पदाधिकारियों/कर्मचारी, उच्च शिक्षा निदेशालय, झारखण्ड, राँची/श्री पिन्टु कुमार, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी, उच्च शिक्षा, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

14/6/19
(दिनेश प्रसाद)
निदेशक, उच्च शिक्षा।

झारखण्ड सरकार

उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग,

(उच्च शिक्षा निदेशालय)

कार्यालय आदेश

का0आ0 संख्या-06(नि0को0) दिनांक-16.07.2019

उच्च शिक्षा निदेशालय के कर्मियों के बीच पूर्व आवंटित कार्यो में आंशिक संशोधन करते हुये श्री मनोज कुमार सिंह, वरीय सचिवालय सहायक को आवंटित कार्य में से सिदो-कान्हु मुर्मू विश्वविद्यालय, दुमका से संबंधित कार्य, यथा- स्थापना, आरोप, कोर्ट केस, वेतन निर्धारण, संबंधन, पद सृजन, सिनेट, सिंडिकेट, रोस्टर आदि श्री कुणाल कुमार चौरसिया, कार्यालय सहायक(बाह्य श्रोत) को तत्काल प्रभाव से आवंटित किया जाता है।

ह0/-
(दिनेश प्रसाद)
निदेशक, उच्च शिक्षा।

ज्ञापांक-06(नि0को0) रॉंची, दिनांक-16.07.2019

प्रतिलिपिः- निदेशक, उच्च शिक्षा के प्रधान आप्त सचिव/अवर सचिव(स्थापना) तथा उच्च शिक्षा निदेशालय के सभी पदा0 एवं कर्म0 को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(दिनेश प्रसाद)
निदेशक, उच्च शिक्षा।

झारखण्ड सरकार

उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग
उच्च शिक्षा निदेशालय,
योजना भवन, नेपाल हाऊस कैम्पस, डोरण्डा, राँची

कार्यालय आदेश

का0 आ0 सं0–01/स्था0–11/2019......94......राँची, दिनांक......08/11/2019

उच्च शिक्षा निदेशालय के कार्यालय आदेश सं0–91 सहपठित ज्ञापांक 2206 दिनांक 01.11.2019 के द्वारा श्री शशि शेखर सिंह, को संविदा आधारित वित्त पदाधिकारी के पद पर नियुक्त किये जाने के आलोक में श्री सिंह द्वारा दिनांक 07.11.2019 के पूर्वाहन में योगदान किये जाने के फलस्वरूप उनके योगदान को स्वीकृत करते हुए वेतन निर्धारण एवं न्यायीक मामले संबंधी विधि समन्वयक से संबंधित उच्च शिक्षा निदेशालय के नोडल पदाधिकारी का कार्य आवंटित किया जाता है।

2. उच्च शिक्षा निदेशालय में सामान्यत न्यायिक मामले वेतन निर्धारण से संबंधित है। राज्य के विश्वविद्यालयों के शिक्षक एवं शिक्षकेत्तर कर्मियों के छठा वेतनमान् एवं सॉतवें वेतन में वेतन निर्धारण पर अनुमोदन के सत्यापन हेतु वेतन निर्धारण कोषांग का गठन किया जाता है। वेतन निर्धारण के सत्यापन से संबंधित संचिकाओं का उपस्थापन निम्नवत् किया जायेगाः–

संबंधित सहायक प्रशाखा पदाधिकारी	लेखा पदाधिकारी/अंकेक्षण पदाधिकारी	वित्त पदाधिकारी	अवर सचिव (श्री सुरेश चौधरी)	निदेशक

3. संबंधित विश्वविद्यालय के प्रभारी उप निदेशक वेतन निर्धारण के प्रस्ताव की पूर्ण समीक्षोपरान्त वेतन निर्धारण से संबंधित प्रस्ताव पर कार्रवाई करना सुनिश्चित करेगें। वेतन निर्धारण से संबंधित मामले के निष्पादन कराने की पूर्ण जिम्मेवारी उनकी होगी।

4. पूर्व में निर्गत आदेश संशोधित समझा जाय।

5. प्रस्ताव पर निदेशक, उच्च शिक्षा का अनुमोदन प्राप्त है।

8/11/19
(सुरेश चौधरी)
सरकार के अवर सचिव

ज्ञापांक–01/स्था0–11/2019......2282....../राँची, दिनांक......08/11/2019

प्रतिलिपिः–निदेशक के प्रधान आप्त सचिव/श्री शशि शेखर सिंह, वित्त पदाधिकारी/उच्च शिक्षा निदेशालय के सभी पदाधिकारियों/कर्मचारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

8/11/19
(सुरेश चौधरी)
सरकार के अवर सचिव

ManojKumar1.Singh 1/9/2020, 4:50:19

झारखण्ड सरकार
उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग,
(उच्च शिक्षा निदेशालय)

कार्यालय आदेश

का0आ0 संख्या-111/ राँची, दिनांक- 16/12/2019

उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग, झारखण्ड, राँची के कार्यालय आदेश संख्या-82 दिनांक-16.08.2019 के आलोक में श्री विश्वजीत कुमार सिंह, कनीय सचिवालय सहायक को तकनीकी शिक्षा निदेशालय में योगदान करने हेतु तत्काल प्रभाव से विरमित किया जाता है।

श्री विश्वजीत कुमार सिंह को आवंटित सभी कार्य श्री मनोज कुमार सिंह, वरीय सचिवालय सहायक, उच्च शिक्षा निदेशालय को आवंटित किया जाता है। श्री विश्वजीत कुमार सिंह को आदेश दिया जाता है कि वे अपने पटल का प्रभार शीघ्र सौंपना सुनिश्चित करेंगे।

13.12.19
(सुशांत गौरव)
निदेशक, उच्च शिक्षा।

ज्ञापांक-2446/ राँची, दिनांक-16/12/2019

प्रतिलिपिः-निदेशक के प्रधान आप्त सचिव, उच्च शिक्षा/निदेशक, तकनीकी शिक्षा/अवर सचिव (मुख्यालय स्था0), उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग/अवर सचिव (स्था0), उच्च शिक्षा एवं श्री विश्वजीत कुमार सिंह, कनीय सचिवालय सहायक/श्री मनोज कुमार, वरीय सचिवालय सहायक एवं सभी संबंधित पदाधिकारी कर्मचारी, उच्च शिक्षा निदेशालय, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

13.12.19
(सुशांत गौरव)
निदेशक, उच्च शिक्षा।

झारखण्ड सरकार
उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग,
(उच्च शिक्षा निदेशालय)

कार्यालय आदेश

का0आ0संख्या—05/वि०1-198/2016 124 / दिनांक— 06/01/2020

श्री भैया रजनीश रंजन, उप सचिव, उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग, झारखण्ड, राँची को कार्यहित में उच्च शिक्षा निदेशालय के न्यायिक मामले से संबंधित कार्य आवंटित किया जाता है। ये माननीय उच्च न्यायालय/उच्चतम न्यायालय में प्रतिशपथ पत्र/Show cause दायर करने की कार्रवाई सुनिश्चित करेंगे।

2. श्री रजनीश पूर्व से आवंटित कार्यों का भी सम्पादन करते रहेंगे।

3. प्रस्ताव पर प्रधान सचिव महोदय का अनुमोदन प्राप्त है।

ह0/-
(सुरेश चौधरी)
सरकार के अवर सचिव।

ज्ञापांक—05/वि०1-198/2016 34 / राँची, दिनांक— 06/01/2020

प्रतिलिपिः—प्रधान सचिव के प्रधान आप्त सचिव/निदेशक, उच्च शिक्षा के प्रधान आप्त सचिव/रिटेनर, विधि शाखा, उच्च शिक्षा/श्री भैया रजनीश रंजन, उप सचिव, उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग, झारखण्ड, राँची एवं उच्च शिक्षा निदेशालय के सभी पदाधिकारियों/कर्मचारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

06/01/2020
(सुरेश चौधरी)
सरकार के अवर सचिव।

anojKumar1.Singh 1/9/2020, 4:52:8

झारखण्ड सरकार

उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग
उच्च शिक्षा निदेशालय,
योजना भवन, नेपाल हाऊस कैम्पस, डोरण्डा, राँची

कार्यालय आदेश

का0 आ0 सं0–05/वि1–198/2016.......70.......राँची, दिनांक.......03/09/.......2019

उच्च शिक्षा निदेशालय में कार्यरत कम्प्यूटर ऑपरेटर/कार्यालय सहायक के बीच निम्नप्रकार कार्य आवंटित किया जाता है:–

क्रम सं0	नाम/पदनाम	आवंटित कार्य
01	श्री बिनय कुमार तिवारी, कम्प्यूटर ऑपरेटर	1. प्रशाखा–03 से संबंधित टंकण एवं संचिकाओं/पत्रों के आगत एवं निर्गत का कार्य। 2. सूचना अधिकार अधिनियम–2005 से संबंधित सभी प्रकार के टंकण का कार्य। पदाधिकारियों द्वारा समय–समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
02	श्री उदित कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर	1. मुख्यमंत्री जनसंवाद पोर्टल से संबंधित सभी प्रकार के कार्य। 2. प्रशाखा–01 से संबंधित सभी प्रकार के टंकण का कार्य। 3. उच्च शिक्षा निदेशालय से संबंधित सहायक प्रशाखा पदाधिकारी/वरीय सचिवालय सहायक/कनीय सचिवालय सहायक एवं कार्यालय सहायक से संबंधित टंकण का कार्य। पदाधिकारियों द्वारा समय–समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
03	श्री संतोष कुमार सिन्हा, कम्प्यूटर ऑपरेटर	1. सभी उप निदेशक एवं अवर सचिव एवं प्रशाखा पदाधिकारी से संबंधित सभी प्रकार के टंकण का कार्य। 2. पदाधिकारियों द्वारा समय–समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
04	श्री संदीप कुमार केशरी, बाह्य श्रोत्त कार्यालय सहायक	1. सभी विश्वधिालय से संबंधित उप निदेशक/अवर सचिव/प्रशाखा पदाधिकारी के संचिकाओं एवं पत्रों का अगत एवं निर्गत तथा वितरण का कार्य। 2. पदाधिकारियों द्वारा समय–समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
05	श्री राहुल सिंह, बाह्य श्रोत्त कार्यालय सहायक	1. विधि कोषांग एवं वेतन निर्धारण कोषांग से संबंधित सभी प्रकार के संचिकाओं एवं पत्रों की प्राप्ति तथा वितरण के साथ सभी प्रकार के टंकण कार्य। 2. पदाधिकारियों द्वारा समय–समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।
06	श्री राकेश रंजन, बाह्य श्रोत्त कार्यालय सहायक	1. उच्च शिक्षा निदेशालय से संबंधित सभी प्रकार के पत्र निर्गत का कार्य। 2. प्रशाखा–01 एवं लेखा शाखा से संबंधित पत्रों/संचिकाओं की प्राप्ति एवं वितरण का कार्य। 3. पदाधिकारियों द्वारा समय–समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।

2. पूर्व में निर्गत आदेश इस हद तक संशोधित समझे जायेगें।
3. यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू समझा जाय।

3/9/19
(सुरेश चौधरी)
सरकार के अवर सचिव

ज्ञापांक–05/वि1–198/2016.......1822.......राँची, दिनांक.......03/09/.......2019

प्रतिलिपि:–सचिव के प्रधान आप्त सचिव/निदेशक, उच्च शिक्षा के प्रधान आप्त सचिव/उच्च शिक्षा निदेशालय के सभी पदाधिकारियों/कर्मचारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

3/9/19
(सुरेश चौधरी)
सरकार के अवर सचिव

झारखण्ड सरकार
उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग
(तकनीकी शिक्षा निदेशालय)
झारखण्ड मंत्रालय, योजना भवन, नेपाल हाऊस कैम्पस, डोरण्डा, राँची–834002 (झारखण्ड)

पत्रांक :त0शि0प्र0विविध–17/2016– /राँची, दिनांक :

कार्यालय आदेश सं०– 52

विभागीय कार्यालय आदेश संख्या–82, सहपठित ज्ञापांक–1250 दिनांक–16.08.2019 एवं कार्यालय आदेश सं0–49, सहपठित ज्ञापांक–1189, दिनांक–25.10.2019 के आलोक में तकनीकी शिक्षा निदेशालय में पदस्थापित/कार्यरत पदाधिकारियों/कर्मियों के बीच कार्य का आवंटन निम्न प्रकार से किया जाता है:–

प्रशाखा का नाम	कार्य का नाम	संचिका उपस्थापन का स्तर				
प्रशाखा–1 (क)	मुख्यालय एवं क्षेत्रीय कार्यालय स्थापना (अराजपत्रित)/सेवा/ नियमावली/प्रोन्नति/रोस्टर/सेवा–संपुष्टि विधानसभा संबंधी प्रश्न/ध्यानाकर्षण/अश्वासन/निवेदन आदि संबंधित सभी कार्य एवं वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।	श्री राकेश रौशन (स0प्र0पदा0)	श्री मनोज कुमार झा, (अवर सचिव)			डॉ0 अरुण कुमार (निदेशक)
प्रशाखा–1 (ख)	SBTE / JUT / Other Universities /तकनीकी संस्थानों (डिग्री/डिप्लोमा) के संबद्धता के मामले/कोर्ट केस से संबंधित कार्य, विभिन्न कार्य योजनाओं का अनुश्रवण एवं मूल्यांकन संबंधित कार्य (निर्माण सहित) एवं वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।	श्री राकेश रौशन (स0प्र0पदा0)	श्री कपिल देव प्रसाद यादव (स0नि0–IV)			डॉ0 अरुण कुमार (निदेशक)
प्रशाखा–1 (ग)	विभागीय Website का विकास/ Wi-Fi / Cisco / Oracle / HPGS / IoT / JSAC / Tata Steel एवं वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।	श्री विरेन टोपनो (प्रधान लिपिक, प्रतिनियुक्त)	श्री ए0जी0पी0 कुजूर (सहायक प्राध्यापक, बीआईटी सिंदरी (निदेशालय में प्रतिनियुक्त)	श्री मनोज कुमार झा, (अवर सचिव)		डॉ0 अरुण कुमार (निदेशक)
प्रशाखा–1 (घ)	क्षेत्रीय राजपत्रित स्थापना/पद सृजन/AICTE(Diploma, Engineering, Management, etc) / Skill Development / छात्र प्रशिक्षण/Central Placement Cell का गठन/भारत सरकार के कार्यक्रम(Submission on Polytechnic – CDTP, Upgradation, etc)/NBA & NACC Accreditation / TEQIP / JCST / JCECEB related कार्य एवं पत्राचार/e-Office/ e-Tender /संविदा पर नियुक्ति/शुल्क निर्धारण समिति संबंधित निदेशालय स्तर	श्री विश्वजीत कुमार सिंह (कनीय सचिवालय सहायक)	श्री सुरेश तिवारी (स0नि0–III)	श्री मनोज कुमार झा, (अवर सचिव)	श्री स्नेह कुमार (उप निदेशक)	डॉ0 अरुण कुमार (निदेशक)

	का कार्य, नये तकनीकी शिक्षण संस्थानों की स्थापना का प्रस्ताव तैयार करना एवं पुराने तकनीकी शिक्षण संस्थानों में नयी योजनाओं का कार्यान्वयन सुनिश्चित करने से संबंधित कार्य एवं निदेशालय के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत आने वाले सभी तकनीकी शिक्षण संस्थानों का निरीक्षण करना एवं उस संबंध मे विभाग को प्रतिवेदन समर्पित करने से संबंधित कार्य तथा वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।				
प्रशाखा–1 (ङ)	लेखा शाखा से संबंधित सभी कार्य (यथा–विपत्र तैयार करना, लेखन सामग्री / उपस्कर / मशीन उपकरण का क्रय तथा वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।	श्री विरेन टोपनो (प्रधान लिपिक, प्रतिनियुक्त)	श्री ए0जी0पी0 कुजूर (सहायक प्राध्यापक, बीआईटी सिंदरी (निदेशालय में प्रतिनियुक्त)	**श्री ज्वाला महतो** सहायक निदेशक	**डॉ0 अरुण कुमार** (निदेशक)
प्रशाखा–1 (च)	भंडारण / वितरण, रोकड़ बही का संधारण / दैनिक भोगी कर्मियों का वेतन भुगतान एवं वरीय पदाधिकारी द्वारा समय–समय पर सौपे गये अन्य कार्य।	श्री विश्वजीत कुमार सिंह, कनीय सचिवालय सहायक	**श्री ज्वाला महतो** सहायक निदेशक		**डॉ0 अरुण कुमार** (निदेशक)
प्रशाखा–2 (क)	मुख्यमंत्री सचिवालय, जनप्रतिनिधि, निगरानी, महालेखाकार एवं अन्य विभागों / संस्था से प्राप्त पत्र / मुख्यमंत्री जनसंवाद / तकनीकी शिक्षा निदेशालय के प्राप्त सभी प्रकार के परिवाद / छात्र शिकायत (पोलिटेकनिक एवं अभियंत्रण) / प्रधानमंत्री या अन्य जन शिकायत पोर्टल से जुडे कार्य, जनसूचना से संबंधित कार्य, BoG की बैठक संबंधित पत्राचार एवं वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।	श्री सत्य प्रकाश पाण्डेय (प्रतिनियुक्त लिपिक)	श्री ज्वाला महतो (स0नि0–I)	श्री स्नेह कुमार (उप निदेशक)	डॉ0 अरुण कुमार (निदेशक)

प्रशाखा–2 (ख)	सरकारी, गैर सरकारी एवं पी0पी0पी0 मोड अभियंत्रण / प्रबंधन महाविद्यालय / अन्य डिग्री एवं उच्च स्तरीय तकनीकी संस्थान के नामांकन (सीट मैट्रिक्स) / पोलिटेकनिक के नामांकन, सीट मैट्रिक्स एवं पत्राचार / Siemens / Placement / BIT Mesra Ranchi / Deoghar / IIIT / e-Gazette / New India Code Portal / निदेशालय को प्राप्त नये निवेश प्रस्तावों / Vinsys से संबंधित कार्य एवं वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।	श्री सत्य प्रकाश पाण्डेय (प्रतिनियुक्त लिपिक)	श्री प्रिय रंजन (स0नि0–II)	श्री स्नेह कुमार (उप निदेशक)	डॉ0 अरुण कुमार (निदेशक)

प्रशाखा–2 (ग)	विभागान्तर्गत अभियंत्रण महाविद्यालयों/पोलिटेकनिक संस्थानों के सिलेबस के अनुसार विभिन्न लैब/कर्मशाला हेतु मशीन–उपकरण, Smart Classrooms एवं अन्य Teaching Aids की सूची (Specification एवं Tentative Rate सहित) तैयार करना /Openware / Freeware की सूची/Educational Software का Branchwise ब्यौरा तैयार करना/Development of e-Library / NPTEL / SWAYAM के तहत संस्थान स्तर पर Chapter की स्थापना/NITTTR / BOPT / Corporate के सहयोग से Center of Excellence का विकास/तकनीकी निदेशालय के अधिकारिक ई–मेल को Regular Check करना एवं आवश्यक ई–मेल का उपस्थापन करना एवं वरीय पदाधिकारियों द्वारा समय समय पर सौंपे गये अन्य कार्य।	श्री सत्य प्रकाश पाण्डेय (प्रतिनियुक्त लिपिक)	श्री अनिमेष जी0 कुजूर (सहायक प्राध्यापक (संविदा आधारित), बीआईटी सिंदरी (निदेशालय में प्रतिनियुक्त)	श्री स्नेह कुमार (उप निदेशक)	डॉ0 अरुण कुमार (निदेशक)

2) एतद् संबंधी पूर्व में निर्गत सभी आदेश इस हद तक संशोधित समझा जाय।

3) यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

ह0/–
(डॉ0 अरुण कुमार)
निदेशक (तकनीकी शिक्षा)।

ज्ञापांक :त0शि0प्र0विविध–17/2016– 1206 /रॉची, दिनांक : 4/11/19

प्रतिलिपि :प्रधान सचिव के प्रधान आप्त सचिव/अपर सचिव, उच्च, तकनीकी शिक्षा एवं कौशल विकास विभाग/निदेशक बी0आई0टी0 सिन्दरी/कुलसचिव, JUT/प्रभारी प्राचार्य, सभी राजकीय पोलिटेकनिक/राजकीय महिला पोलिटेकनिक/निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, तकनीकी शिक्षा/सभी पदाधिकारी एवं कर्मचारी तकनीकी शिक्षा निदेशालय को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

4/11/19
(डॉ0 अरुण कुमार)
निदेशक (तकनीकी शिक्षा)।